

Библиотека МБОУ «Каргопольская ООШ»

График работы библиотеки:

Библиотека работает с понедельника по пятницу
с 8.00 до 14.00
Обслуживание читателей с 8.30 до 14.00
Выходные дни: суббота и воскресенье.
Последняя среда месяца – санитарный день.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьных библиотек:

- ▷ [Манифест ИФЛА об интернете](#)
- ▷ [Манифест ИФЛА о поликультурной библиотеке](#)
- ▷ [Манифест ИФЛА о школьных библиотеках](#)
- ▷ [Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек](#)
- ▷ [Руководство ИФЛА по библиотечному обслуживанию юношества](#)
- ▷ [ФЗ РФ О библиотечном деле](#)
- ▷ [ФЗ РФ О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию](#)
- ▷ [Закон РТ о библиотеках и библиотечном деле](#)

Документы, регламентирующие деятельность библиотеки

- ▷ Положение о библиотеки МБОУ «Нижне-Качеевская ООШ»
- ▷ Правила пользования библиотекой

Фонд библиотеки включает художественную, научно–популярную, методическую, справочную, учебную литературу.

Сведения о библиотечном фонде

Общее кол-во библиотечного фонда, подлежащего инвентарному учету (кроме учебников)	3023
в том числе общее количество художественной литературы	2378
из них количество художественной литературы:	
на Русском языке	2182
на Татарском языке	93
в том числе справочная литература	47
в том числе отраслевая литература	134

Сведения о фонде учебников, состоящих на учете в библиотеке

Количество учебников, состоящих в фонде школьной библиотеки в том числе			Общее количество учебников	Общее количество учеников	Количество учебников на одного ученика
Федерального перечня	Регионального перечня	татарского книжного издательства			
465	87	93	623	29	21,4

Работа с читателями школьной библиотеки

Количество читателей	1 – 2 кл.	3 – 4 кл.	5 – 6 кл.	7 – 8 кл.	9 кл.	Учитель	Прочие	Число посещений
45	8	9	7	3	2	10	6	501

Основные направления работы:

- ▷ Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами.
- ▷ Комплектование фонда учебников с учетом интересов и потребностей учащихся и педагогов.
- ▷ Организация справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей; накопление и систематизация информации по предметам, разделам и темам.
- ▷ Воспитание культуры чтения учащихся, развитие навыков поиска информации, формирование активной жизненной позиции учащихся, гражданских и нравственных качеств.
- ▷ Удовлетворение информационных запросов педагогов, связанных с обучением, воспитанием и здоровьем детей.
- ▷ Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.
- ▷ Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, литературных вечеров, викторин и т.д.).
- ▷ Организация работы по сохранности библиотечного фонда.
- ▷ Поиск инновационных форм и методов библиотечной работы.